Diana Marcela Alvarez Montoya

Licenciada en Educación Básica



marxealvarez1983@gmail.com

3011816 - 3108307846

Carrera 32 n° 68 sur 82 Sabaneta

PERFIL

Me caracterizo por ser una persona espiritual, amable, sociable, alegre, honesta, recursiva, creativa, propositiva y líder, capaz de asumir los compromisos de manera responsable, con excelentes relaciones interpersonales.

Una docente con mirada transformadora y comprometida con los diferentes procesos de aprendizaje, con experiencia en inclusión escolar e intervención asertiva en los procesos particulares de los estudiantes.

Con habilidades para liderar grupos de docentes, proponiendo cambios significativos en metodologías y estrategias pedagógicas acordes a los intereses y necesidades de una población específica, basados en la implementación del Diseño Universal de Aprendizaje (DUA).
Con experiencia en la atención a la población con discapacidad y necesidades en apoyo psicosocial y pedagógico, por medio del diseño de flexibilizaciones curriculares pertinentes, apoyos y planes individuales de ajustes razonables (PIAR).

Con la capacidad y habilidad para orientar a las familias en pautas de crianza e intervención en el proceso de enseñanza aprendizaje a partir del entrenamiento en los dispositivos básicos del aprendizaje y funciones ejecutivas, proceso lectoescritor, habilidades cognitivas y proceso de razonamiento.

Maestra de ceremonia, con experiencia en presentación de eventos protocolarios institucionales y municipales.

ESTUDIOS

2023 – 2025	Estudiante semestre IV Maestría en Educación y Desarrollo Humano
Sabaneta	CINDE (Universidad de Manizales)
2001 – 2007	Licenciada en Educación Básica
Medellín	Universidad Luis Amigo
1994 - 1999	Bachiller académico
Sabaneta	Liceo Integrado de Sabaneta
1988 - 1993	Básica primaria
Sabaneta	Escuela La Doctora

EXPERIENCIA LABORAL

2020 - Jun 2026 Sabaneta
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
CARGO: Profesional de apoyo pedagógico (IE María Auxiliadora)

TAREAS REALIZADAS:

Apoyo pedagógico a los estudiantes con discapacidad, trastornos específicos del aprendizaje escolar y el comportamiento implementando estrategias para fortalecer los procesos de lectoescritura y procesos de razonamiento. Actualización del Simat acorde al proceso de categorización de los estudiantes matriculados en la institución educativa.
Diseño y orientación de talleres para docentes, que apoyen la transformación de políticas y prácticas institucionales desde el Diseño Universal del Aprendizaje, en el diseño de metodologías y estrategias de flexibilización curricular y diseño e implementación de los planes individuales de ajuste razonable para la población con discapacidad, trastornos específicos en el aprendizaje escolar y el comportamiento y capacidades y talentos excepcionales acorde a las necesidades de acompañamiento.

Acompañamiento a las familias para favorecer los ambientes de aprendizaje en casa, asesorías familiares y acompañamiento en grupos focales acorde a las necesidades de acompañamiento en cada proceso.
Orientación en Escuelas de Familia y grupos focales con todas las familias de la institución educativa, liderando la estrategia de formación “Aprendiendo Juntos”.
Acompañamiento en actividades institucionales y municipales que favorezcan los procesos de educación inclusiva.

2017 – 2019 Envigado
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
CARGO: Profesional Universitaria - Dirección de Calidad Educativa

TAREAS REALIZADAS:

Apoyar la formulación, diseño, organización, ejecución y /o control de estrategias de los programas en educación inclusiva en las instituciones educativas del municipio, con base en el análisis de los informes entregados por las entidades prestadoras del servicio de acompañamiento pedagógico.
Coordinar el equipo de trabajo responsable del diseño de los planes de ajuste razonable curriculares pertinentes con la casuística de la población con el propósito de apoyar la gestión escolar.
Apoyar la implementación de estrategias y lineamientos en el marco del mejoramiento de la calidad educativa en las Instituciones del municipio de Envigado, teniendo como referente las orientaciones del Ministerio de Educación Nacional.
Participación en el diseño del Plan de Implementación Progresiva (PIP) Decreto 1421(2017)

2006 – 2016 Sabaneta – La Estrella
COLEGIO CARLOS CASTRO SAAVEDRA
CARGO: Docente

TAREAS REALIZADAS: Docente titular de los grados primero, segundo, tercero y cuarto de primaria, acompañamiento en los procesos de flexibilización curricular y adecuaciones metodológicas y ambientales acorde a las necesidades especificas de los estudiantes.
Coordinadora de proyectos institucionales y maestra de ceremonia de diferentes eventos.

2007 - 2020 Itagûi
PREESCOLAR PAYASITOS
CARGO: Coordinadora

TAREAS REALIZADAS: Asesorar los procesos pedagógicos partiendo de las estrategias y apoyos brindados en la metodologia de trabajo, planear y organizar actividades generales, asesorar y revisar los libros reglamentarios de las docentes, acompañar los procesos de los estudiantes fortaleciendo la participacion adecuada de las familias, orientaciòn a las familias en pautas de crianza. Acompañamiento y orientación en los procesos de diseño de apoyos especificos, planes individuales de ajuste razonable acorde a las necesidades de algunos estudiantes.
Acompañamiento en el diseño del proceso atención en la modalidad virtual y alternancia.

2013 – 2015 Poblado
CONSULTORIO PSICOLÓGICO
CARGO: Docente de apoyo

TAREAS REALIZADAS: Aplicar pruebas diagnòsticas en el proceso de evaluaciòn neuropsicològica, DTVP-2 (Método de percepción visual den Frostig, T.A.L.E (Test de analisis de lectoescritura), EMAV (Escalas Magallanes de atención visual), intervenciòn con los pacientes y las familias en el proceso de lectoescritura y entrenamiento en los dispositivos bàsicos del aprendizaje.

2002- 2005 Itagûi
PREESCOLAR PAYASITOS
CARGO: Docente

TAREAS REALIZADAS: Docente titular de los niveles de caminadores, pàrvulos, pre-jardin, jardin y transiciòn.

2001 La Floresta
PREESCOLAR FUTURAS ESTRELLITAS

CARGO: Docente

FUNCIONES: Docente Titular del nivel de caminadores y pàrvulos

REFERENCIAS

SONIA GALLEGO GALLEGO , Licenciada en Educaciòn Especial
Preescolar Payasitos
Cargo actual: Directora
Telèfono: 281-14-23 – 311 – 765 – 11 – 56

NELLY OSORIO RESTREPO, Licenciada en Educación
IE Maria Auxiliadora
Cargo actual: Rectora
Telefono: 3175049187

CLAUDIA OSORIO RESTREPO
IE Maria Auxiliadora
Cargo actual: Docente
Teléfono: 3148635162

FORMACIONES ADICIONALES

Participación como ponente en el Simposio Nacional de Investigación "Trazando Caminos para la investigación y el conocimiento"en el programa de la Maestría en Educación y Desarrollo Humano, convenio Universidad de Manizales y la Fundación Centro Internacional de Educación y Desarrollo Humano - CINDE , duración 8 horas, 21 de junio de 2025.

Participación como ponente en el Simposio de Educación "Polifonias de saberes y practicas para la transformación social"en el programa de la Maestría en Educación y Desarrollo Humano, convenio Universidad de Manizales y la Fundación Centro Internacional de Educación y Desarrollo Humano - CINDE , duración 8 horas , 14 de junio de 2025.

Diplomado en Educación Inclusiva, duración 80 horas, Unilasallista Corporación Universitaria, 25 de octubre 2022.

Curso "Fortalecimiento de la acción pedagógica"manejo del duelo, prevención del suicidio, adicciones y tratamiento en el contexto escolar, estrategias de intervención en adolescentes y niños, 2021.

Curso básico de Lengua de Señas Colombiana, duración 12 horas, Secretaría de Educación y Cultura del municipio de Sabaneta, 11 de junio 2021

Diplomado en Neuropsicopedagogia en la primera infancia, duración 120 horas, Politécnico Superior de Colombia, 15 de mayo de 2020.

Diplomado en Evaluación de procesos educativos, duración 120 horas, Politécnico de Colombia, 24 de abril de 2020.

Diplomado en Gestión Educativa, duración 120 horas, Politécnico de Colombia, 27 de marzo de 2020.

Diplomatura Entornos educativos equitativos e inclusivos, duración 120 horas, , Universidad Pontificia Bolivariana, 6 de noviembre de 2018.

Curso "Formación situada: Estrategias para el fortalecimiento de la actividad academica de los docentes lideres innovadores, duración 30 horas, Universidad Pontificia Bolivariana, 27 de noviembre de 2017.

Seminario Regional "La educación superior como herramienta para la paz en la gestion del postconflicto en Colombia",Alianza Internacional Universitaria por la Paz ALIUP, Universidad Pontificia Bolivariana,20 de septiembre de 2017.

Curso taller internacional " Neuropsicopedagogia infantil y logopedia educativa" , durancion 12 horas, julio de 2012

Taller "La infomaciòn como recurso didàctico" Prensa escuela el Colombiano, mayo de 2012

Curso " Inclusiòn, un mundo de capacidades diversas", duraciòn 40 horas , Secretaria de bienestar social , diciembre de 2011

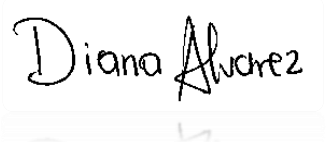
Curso "Modos de leer literatura" editoral Alfaguara , septiembre 2010

Taller de formacion "Inclusion educativa y estrategias para el manejo de la disciplina en el aula, Fundaciòn Integral , octubre 2008

Curso " Asistente de niños en edad preescolar", duracion 160 horas , colegio comfama, itagui, 13 de Marzo de 2001

Curso " Mentalidad empresari30 horasal", duracion 20 horas , colegio comfama, itagui, 12 de Marzo de 2001

Curso "Desarrollo humano y crecimiento personal ", duracion 20 horas , colegio comfama, itagui, 12 de Marzo de 2001



DIANA MARCELA ALVAREZ MONTOYA
c.c ***42.827.353***

República de Colombia

LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LUIS AMIGÓ

Personería Jurídica Resolución No. 17701 de 1984 del Ministerio de Educación Nacional

EN ATENCIÓN A QUE:

Diana Marcela Álvarez Montoya

Cédula de Ciudadanía No. 42.827.353 expedida en Sabaneta
Ha cumplido con todos los requisitos académicos exigidos por
el estatuto y los reglamentos universitarios.

Le confiere el título de

Licenciado en Educación Básica:
Énfasis en Tecnología e Informática

Para constancia se firma en Medellín, 20 de junio de 2007
y se refrenda con las siguientes firmas

RECTORÍA

Fray Marino Martínez Pérez
Rector General

SECRETARÍA GENERAL

Francisco Javier Acosta Gómez
Secretario General

Registro Fundación Universitaria Luis Amigó
Libro 14-P Folio 0986 Registro
Fecha: 20 de junio de 2007

Registro Académico

DEPARTAMENTO DE REGISTRO ACADÉMICO

Scanned by CamScanner

Preescolar Payasitos

NIT 42 779 691-6

La suscrita directora del Preescolar PAYASITOS, establecimiento privado, aprobado según la resolución departamental N.005391 del 25 de Enero de 1991 y aprobación de estudios según resolución N. 000092 del 17 de Febrero de 1995, otorgado por Secretaria de Educación departamental y con licencia de funcionamiento otorgada por la secretaria de educación municipal de Itagüí según resolución 3461 de noviembre 30 de 2006.

CERTIFICA

Que la docente **DIANA MARCELA ALVAREZ MONTOYA** identificada c.c. 42.827.353 de Sabaneta laboró en nuestra institución como docente titular durante los periodos escolares:

Febrero 1 al 30 de Noviembre de 2002 con el nivel de Párvulos
Febrero 1 al 30 de Noviembre de 2003 con el nivel de Pre jardín
Febrero 1 al 30 de Noviembre de 2004 con el nivel de Transición
Febrero 1 al 30 de Noviembre de 2005 con el nivel de Transición

Desempeñando las siguientes funciones:

- Acompañamiento a los proceso de aprendizaje de los estudiantes
- Planeación y ejecución de actividades pedagógicas
- Entrega de informes a padres de Familia
- Acompañamiento y liderazgo en las actividades recreativas y extracurriculares.

Es de resaltar su excelente desempeño y liderazgo en el grupo de docentes.

Este certificado se expide los 17 días del mes de Marzo de 2017

Atentamente

SONIA GALLEGO GALLEGO
C.C. 42 779. 691
Directora

Preescolar Payasitos
SONIA GALLEGO GALLEGO
DIRECTORA

Preescolar Payasitos

NIT 42 779 691-6

La suscrita directora del Preescolar PAYASITOS, establecimiento privado, aprobado según la resolución departamental N.005391 del 25 de Enero de 1991 y aprobación de estudios según resolución N. 000092 del 17 de Febrero de 1995, otorgado por Secretaria de Educación departamental y con licencia de funcionamiento otorgada por la secretaria de educación municipal de Itagüí según resolución 3461 de noviembre 30 de 2006.

CERTIFICA

Que **DIANA MARCELA ALVAREZ MONTOYA** identificada c.c. 42.827.353 de Sabaneta ha laborado con nosotros como COORDINADORA ACADEMICA Y ADMINSTRATIVA desde Junio de 2006 hasta la marzo 31 de 2017.

Desempeñando las siguientes funciones

- Acompañamiento y asesoría a las docentes titulares.
- Seguimiento de casos especiales y procesos pedagógicos
- Asesoría a las familias en procesos individuales
- Intervención y seguimiento en los procesos que presentan un diagnostico especifico y requieren apoyos y adecuaciones curriculares.
- Coordinación de eventos institucionales
- Participación como integrante administrativo del Consejo Directivo.

Se resalta su ética profesional, gran sentido de pertenencia y liderazgo.

Este certificado se expide los 17 días del mes de Marzo de 2017

Atentamente

Preescolar Payasitos
SONIA GALLEGO GALLEGO
DIRECTORA

SONIA GALLEGO GALLEGO
C.C. 42 779. 691
Directora

Colegio
Carlos Castro Saavedra
Resolución licencia de funcionamiento, autorización, legalización de estudios
No. 174 Junio 25 de 2013
DANE: 305001017075 / ICFES: 056978
NIT. 800.066.633 - 8

La Estrella, marzo 17 de 2017

A QUIEN PUEDA INTERESAR

La docente **DIANA MARCELA ALVAREZ MONTOYA** identificada con c.c. 42.827.353 de Sabaneta laboró en nuestra institución desde enero 16 de 2006 hasta noviembre 30 de 2016.

En este tiempo asumió la dirección de los grados segundo, cuarto, tercero y primero, en los cuales dictó las diferentes asignaturas correspondientes a cada uno de los grados mencionados, proponiendo diversas experiencias que brindaron a los estudiantes aprendizajes significativos en su formación académica y social. En los procesos académicos manejados con los estudiantes realizó intervenciones, adecuaciones curriculares y seguimiento de procesos individuales, fundamentados en fortalecer las necesidades educativas de los estudiantes con diagnósticos.

Es una persona íntegra, estable, comprometida, responsable y competente para asumir las diferentes funciones que se le asignen

Su dedicación, sentido de pertenencia y deseo de crecer en su formación, la llevo a ser una docente inquieta por aprender, compartir y proponer saberes concernientes a la pedagogía.

Las relaciones con sus compañeros de trabajo, padres de familia, estudiantes y directivos estuvieron caracterizadas por la comunicación oportuna, asertiva, discreta y respetuosa.

Para la institución fue muy valioso el aporte que la docente dio, motivo que nos llevó a expresarle reiteradamente nuestra gratitud.

Beatriz Taborda Múnera
Coordinadora académica

BEATRIZ VELÁSQUEZ TORO
PSICÓLOGA CLÍNICA

Carrera 43 E # 13 -5 – Barrio Manila (El Poblado)
3183955061

Medellín, Marzo 17 de 2017

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Certifico que Diana Marcela Alvarez Montoya con c.c. 42.827.353, trabaja desde hace cinco años en un consultorio psicológico, como docente de apoyo.

La población atendida, se centra en niños y jóvenes que presentan síntomas de dislexia, disgrafia, discalculia , Trastorno por déficit de atención con y sin hiperactividad, Síndrome de Asperger, entre otros.

A continuación se describen sus funciones:

- Entrenamiento en dispositivos básicos del aprendizaje:
  Percepción – Atención – Memoria – Funciones ejecutivas

- Facilitación de los procesos de lectura a través de estrategias metodológicas que favorecen la memoria de trabajo, la fonética y los procesos de secuenciación.

- Facilitación de competencias en la escritura, centradas no sólo en el mejoramiento de las grafias (relaciones espaciales- lateralidad-grafomotricidad), sino en el desarrollo de estructuras gramaticales correctas.

Diana Marcela posee grandes habilidades de empatía con los niños y los padres de familia, cumple a cabalidad con los horarios asignados y es

BEATRIZ VELÁSQUEZ TORO
PSICÓLOGA CLÍNICA

Carrera 43 E # 13 -5 – Barrio Manila (El Poblado)
3183955061

muy ordenada con las planeaciones de cada una de las sesiones de trabajo.

Si requieren mayor información, pueden comunicarse conmigo al cel. 3183955061, atentamente

Beatriz Velásquez

BEATRIZ ELENA VELASQUEZ TORO
Psicóloga Clínica – Reg. 660

Beatriz E. Velásquez
PSICÓLOGA CLÍNICA
Reg. 660

Envigado, 04 de diciembre de 2019

EL JEFE DE TALENTO HUMANO
Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO
NIT 890.907.106-5

HACE CONSTAR:

Que DIANA MARCELA ALVAREZ MONTOYA, identificada con la cédula 42827353, labora en el Municipio de Envigado, vinculada en Temporalidad, en el cargo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO, CODIGO 219 GRADO 01, desde el 03 de abril de 2017 A LA FECHA, adscrito a la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA - DIRECCIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA, con las siguientes funciones:

PROPOSITO PRINCIPAL
Apoyar el establecimiento de políticas institucionales que posibiliten el acceso, la permanencia y la promoción de los estudiantes con condiciones de discapacidad, capacidades y talentos excepcionales.

DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Realizar estudios e investigaciones relacionados con las materias de su competencia en el área de desempeño, de acuerdo con las políticas y disposiciones Institucionales, con el fin de proponer la implementación de procedimientos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios a su cargo.
2. Desarrollar las acciones pertinentes para el logro de los objetivos y metas propuestas en la dependencia, aplicando los conocimientos propios de su disciplina profesional, con el fin de contribuir en la formulación, ejecución y control de los planes, programas y proyectos institucionales.

3. Elaborar los informes requeridos sobre su área de desempeño, de manera que se evidencie la gestión administrativa y la ejecución de los planes, programas y proyectos.
4. Participar en la identificación y evaluación de los riesgos que afectan a cada uno de los procesos del área, aplicando los conocimientos que sean necesarios dentro del análisis y ejecución de los estudios e investigaciones que hacen parte de los mismos, desarrollando las acciones que deban adoptarse para el mejoramiento y mantenimiento continuo de los procesos de la Institución.
5. Hacer seguimiento a los procesos, proyectos y programas bajo su responsabilidad, a través de las herramientas que disponga la entidad, con el fin de asegurar el cumplimiento de las metas institucionales.
6. Apoyar la formulación, diseño, organización, ejecución y control de estrategias de los programas en educación inclusiva en las Instituciones Educativas del municipio
7. Apoyar la gestión escolar en el diseño de adecuaciones curriculares pertinentes con la casuística de la población con necesidades educativas o talentos excepcionales a través de la asistencia técnica.
8. Participar en la ejecución del plan territorial de formación docente en lo referente a Educación Inclusiva, de acuerdo al cumplimiento de la normatividad vigente y a los lineamientos con el fin de proponer las acciones correctivas que deban adoptarse para el logro de los objetivos.
9. Gestionar con los rectores los apoyos requeridos por los estudiantes con discapacidad para la presentación de las pruebas de Estado.
10. Coordinar y concertar con otros sectores, entidades, instituciones o programas especializados la prestación de los servicios, con el fin de garantizar a los estudiantes con discapacidad o con capacidades o con talentos excepcionales, los apoyos y recursos técnicos, tecnológicos familiares, tecnológicos, Pedagógicos, terapéuticos, administrativos y financieros.
11. Elaborar y presentar los informes que solicite la Secretaría de Educación y Cultura en los plazos establecidos.
12. Dar respuesta clara y oportuna a los trámites y solicitudes de los ciudadanos, relacionados con su área de desempeño, a través del Sistema de Atención al Ciudadano - SAC del Ministerio de Educación.
13. Contribuir en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de la Calidad y el Sistema de Control interno, participando y respondiendo a las actividades, estrategias y programas definidos por la Administración Municipal, con el objetivo de dar cumplimiento a las metas y objetivos de la Institución.

14. Realizar la supervisión e interventoría de los contratos que se le asignen, de conformidad con la normatividad aplicable, la naturaleza, el área de desempeño y el alcance de las funciones del cargo, haciendo el seguimiento de la ejecución de los proyectos y velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.
15. Cumplir con las disposiciones existentes en materia disciplinaria, sobre Derechos, Deberes, Prohibiciones, Inhabilidades, Incompatibilidades y Conflicto de Intereses, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.
16. Las demás funciones que le sean asignadas por la autoridad competente, que correspondan a la naturaleza del cargo y al área de desempeño.

La información contenida en éste documento debe ser verificada en el teléfono 3394006, Oficina de Talento Humano y Desarrollo Organizacional del Municipio de Envigado (Antioquia).

Para constancia firma,

Juan diego serna L.

JUAN DIEGO SERNA LEMOS
Jefe Oficina Talento Humano y Desarrollo Organizacional

Elaboró: Nurys De la Hoz

CORPORACIÓN COLOMBIA VIVE

Sabaneta, agosto 26 de 2024

EL DEPARTAMENTO DE GESTION HUMANA

CERTIFICA QUE:

La señora **DIANA MARCELA ALVAREZ MONTOYA,** identificada con cedula de ciudadanía número **42.827.853**, presta sus servicios como DOCENTE DE APOYO, con contratos por prestación de servicios en los periodos:

enero 15 de 2022 - mayo 31 de 2022
agosto 01 de 2022 - noviembre 30 de 2022

febrero 06 de 2023 - junio 08 de 2023
Julio 04 de 2023 - noviembre 30 de 2023

Abril 02 de 2024 - junio 30 de 2024
Agosto 09 de 2024 - noviembre 08 de 2024

Funciones:

ACTIVIDAD N° 1 ACTIVIDADES CON ESTUDIANTES EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, CAPACIDADES Y/O TALENTOS EXCEPCIONALES, TRASTORNOS DEL APRENDIZAJE ESCOLAR Y DEL COMPORTAMIENTO.

Implementación de actividades, con el fin de brindar apoyo y acompañamiento a docentes, estudiantes y padres de familia de manera individual y/o grupal, de acuerdo a las necesidades de la población objeto.

1.1. Los profesionales de apoyo acompañan pedagógicamente a los docentes de Aula que atienden a estudiantes con discapacidad para lo cual deberán: fortalecer los procesos de educación inclusiva a través del diseño universal para el aprendizaje (DUA), acompañamiento a la implementación y seguimiento a los Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR) y su articulación con el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) y el Plan Educativo Institucional (PEI) para alimentar el Informe anual de proceso pedagógico o de competencias, así mismo el acompañamiento a familias, la sensibilización y formación de docentes en los ajustes y flexibilización curricular para garantizar la atención pertinente a esta población.

- ✓ Hacer seguimientos dos (2) mensuales a cada uno de los estudiantes registrados en las categorías SIMAT, en el desarrollo y aprendizaje de lo establecido en su sistema institucional de evaluación, con la participación de los docentes de apoyo y directivos docentes o quien hagan sus veces
- ✓ Realizar y apoyar el informe anual de competencias o de proceso pedagógico, para cada estudiante cuyo PIAR se hayan identificado ajustes particulares en el proceso de evaluación de los aprendizajes
- ✓ Actualizar la historia escolar para cada estudiante con discapacidad, la cual incluirá toda la información relacionada con su proceso de inclusión, el diagnostico, certificación o concepto medico reportado por profesionales del sector salud

1.2. Realizar apoyo académico especial domiciliario, institucional y/o virtual a los estudiantes de las ocho (8) I.E asignadas que, por motivos de exámenes diagnósticos, procedimientos, tratamientos o consecuencias de la enfermedad, no pueden asistir de manera regular al aula de clase.

1.3. Realizar un (1) acompañamiento mensual por las docentes de apoyo a las familias mediante talleres en temas relacionados que favorezcan la sensibilización de educación inclusiva en las ocho (8) IE de Sabaneta. La temática dependerá del diagnóstico realizado a la población objeto.

1.4. Realizar un (1) taller mensual, dictado por una docente de apoyo, orientado a docentes de las Instituciones, que apoyen la transformación de políticas y prácticas institucionales desde el Diseño Universal del Aprendizaje, en el diseño de metodologías y estrategias de flexibilización curricular para los estudiantes con discapacidad, Capacidades y/o Talentos Excepcionales, trastornos del aprendizaje escolar y del comportamiento.

1.5. Realizar la valoración pedagógica a los estudiantes remitidos por el docente de aula con presunta discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, trastornos del aprendizaje escolar y del comportamiento.

1.6. Realizar estrategias pedagógicas que permitan a los docentes desarrollar habilidades y destrezas a los estudiantes diagnosticados con autismo y así mejorar su capacidad de comunicación con compañeros de curso, docentes y padres de familia.

1.7. Apoyar el acompañamiento por la fonoaudióloga a los estudiantes con discapacidad auditiva y problemas de voz y habla para mejorar su expresión verbal y ampliar su vocabulario, registrando sus atenciones de manera mensual.

1.8. Apoyar el acompañamiento por la fonoaudióloga mediante un (1) taller mensual orientado a docentes, padres de familia promoviendo espacios de trabajo con los estudiantes con discapacidad auditiva y problemas de voz y habla para mejorar su expresión verbal y ampliar su vocabulario.

ACTIVIDAD Nº 2 ACTIVIDADES PARA ESTUDIANTES CON CAPACIDADES O TALENTOS EXCEPCIONALES:

2.1. Asesorar a los docentes y familias en los ajustes razonables de la formación curricular de los estudiantes según se requieran.

2.2. Apoyar en la programación y realización de una (1) salida lúdico-pedagógica para los estudiantes con Talentos y/o capacidades excepcionales de las ocho (8) Instituciones Educativas del municipio para fortalecer su proceso, a los cuales se les deberá entregar un kit (el cual debe contener un juego para fortalecer las inteligencias múltiples y una agenda)

ACTIVIDAD Nº 3 ACCIONES LUDICAS Y PSICO-PEDAGOGICAS ENCAMINADAS AL FORTALECCIMIENTO DE LA METODOLOGIA FLEXIBLE Y ATENCION A ESTUDIANTES EN EXTRAEDAD.

3.1. Apoyar a la generación de un (1) espacio de formación mensual basado en Metodología flexible para los docentes, personal administrativo y/o padres de familia de los estudiantes en condición de extra edad en cualquiera de las I.E relacionadas a continuación: María Auxiliadora (caminar en secundaria) José Félix (Brújula y aceleración) y/o Concejo de sabaneta (Clei Educación para adultos) con base en la metodología flexible.

3.2. Apoyar el acompañamiento por un trabajador social y/o psicopedagógico, mediante talleres o charlas con los diferentes enfoques o problemáticas detectadas (consumo de sustancias psicoactivas al interior de las Instituciones, problemas de comportamiento, entre otros) a los estudiantes y en caso de requerirse a las familias de estos.

Cualquier información adicional con gusto será suministrada.

Cordialmente,

Elizabeth Z.

Elizabeth Zambrano Naranjo
Gestión Humana

MEDELLÍN OBRA con amor

Alcaldía de Medellín

La Secretaría de Bienestar Social

Certifica que

DIANA MARCELA ÁLVAREZ MONTOYA

Participó en la capacitación "INCLUSIÓN...UN MUNDO DE CAPACIDADES DIVERSAS" dirigida a Agentes Educativos de Primera Infancia con una intensidad de 40 horas

Se firma en Medellín a los 1 días del mes Diciembre de 2011

DORA CECILIA GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ
Secretaria de Bienestar Social

amigos con calor humano

Grupo Interamericano
De Desarrollo Psico-Educativo y Empresarial

CURSO TALLER INTERNACIONAL

NEUROPSICOPEDAGOGIA INFANTIL Y LOGOPEDIA EDUCATIVA

Certifica la Participación a:

Diana Marcela Alvarez Montoya

Duración 12 Horas académicas en Módulo Internacional
los dias 27 y 28 de Julio del 2012

Grupo Interamericano
De Desarrollo Psico Educativo y Empresarial
Nit. 900.382.909-2

Maria Esther García Ramos , Mg.
Directora General

Pierre Villavicencio Herrera
Director sede Medellín

Mundi Eventos Colombia

Avalado por: Grupo Interamericano de Desarrollo Psico-educativo y Empresarial

Universidad Pontificia Bolivariana

Acreditación Institucional de Alta Calidad
Sede Central · Medellín · Res. No. 02444 del 22 de febrero de 2017 – 8 años
Vigilada Mineducación

Alcaldía de Envigado
Secretaría de Educación y Cultura

vivir mejor
UN COMPROMISO CON ENVIGADO

Certifican que:

Diana Marcela Álvarez Montoya

C.C. 42827353

Participó en calidad de

Asistente al curso

Formación Situada: Estrategia para el Fortalecimiento de la Actividad Académica de los Docentes Líderes Innovadores

Realizado en Envigado, del 12 de junio al 27 de noviembre de 2017,
Intensidad 30 horas

Guillermo Echeverri Jiménez
Decano Escuela de Educación y Pedagogía

Diego Fernando Echavarría Giraldo
Secretario de Educación y Cultura municipio de Envigado

La educación es de todos Mineducación

LA SUBDIRECCIÓN DE PERMANENCIA

HACE CONSTAR:

Que **DIANA MARCELA ALVAREZ MONTOYA** titular de la cédula de ciudadanía número 42827353, de la Entidad Territorial Certificada **ENVIGADO**, asistió al **"Encuentro Regional para la construcción de Planes de Permanencia"**, realizado en la ciudad de Medellín., los días 29 y 30 de agosto de 2019 en el horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. teniendo en cuenta que los gastos de alojamiento y alimentación fueron asumidos por el Ministerio de Educación Nacional.

Para constancia de lo anterior se firma a los 2 días del mes de septiembre de 2019.

SANDRA PATRICIA BOJACÁ SANTIAGO
Subdirectora de Permanencia

COMFAMA
Todo por la familia

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

en su nombre

EL COLEGIO COMFAMA

Licencia de funcionamiento según Resolución 10450 del 14 de Diciembre de 2.000

CONFIERE A:

DIANA MARCELAALVAREZ MONTOYA
Identificado con cédula N° 42.827.353 de Sabaneta
el certificado de

PARTICIPACIÓN

En el curso de MENTALIDAD EMPRESARIAL con una intensidad de 20 horas

Realizado en Itaguí, 12 de Marzo de 2001

Margarita María Trujillo Zea
Cédula 43.068.954 de Medellín
Rectora

Fabio Alberto García Jaimes
Cédula 70.069.089
Jefe (E) División de Educación

Liliana Botero Arango
Cédula 42.965.615
Secretaria Académica

Marzo, 13 de 2001

COMFAMA
Todo por la familia

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

en su nombre

EL COLEGIO COMFAMA

Licencia de aprobación según Resolución 10450 del 14 de Diciembre de 2.000

CONFIERE A:

DIANA MARCELA ALVAREZ MONTOYA

Identificado con cédula N° 42.827.353 de Sabaneta
el certificado de

ASISTIÓ Y APROBÓ

el curso de ASISTENTE DE NIÑOS EN EDAD PREESCOLAR
con una intensidad de 160 horas

Itaguí, 13 de Marzo de 2001

Margarita María Trujillo Zea
Cédula 43.068.954 de Medellín
Rectora

Gloria Cecilia Londoño Aristizabal
Cédula 42.873.040 de Envigado
Jefe división de Educación

Liliana Botero Arango
Cédula 42.965.615
Secretaria Académica

Itaguí, 13 de Marzo de 2001

COMFAMA
Todo por la familia

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

en su nombre

EL COLEGIO COMFAMA

Licencia de funcionamiento según Resolución 10450 del 14 de Diciembre de 2.000

CONFIERE A:

DIANA MARCELA ALVAREZ MONTOYA
Identificado con cédula N° 42.827.353 de Sabaneta
el certificado de

PARTICIPACIÓN

En el curso de DESARROLLO HUMANO Y CRECIMIENTO PERSONAL con una intensidad de 20 horas

Realizado en Itaguí, 12 de Marzo de 2001

Margarita María Trujillo Zea
Cédula 43.068.954 de Medellín
Rectora

Fabio Alberto García Jaimes
Cédula 70.069.089
Jefe (E) División de Educación

Liliana Botero Arango
Cédula 42.965.615
Secretaria Académica

Marzo, 13 de 2001

REPÚBLICA DE COLOMBIA

POLITÉCNICO DE COLOMBIA
educación sin límites

Licencia de funcionamiento otorgada mediante resolución N°09734 de 2013 de la Secretaría de Educación de Medellín, Reg. Mercantil 53494202, NIT: 900547030-4

HACE CONSTAR QUE:

DIANA MARCELA ALVAREZ MONTOYA

Con Documento de Identidad No 42827353

CURSÓ Y APROBÓ EL

DIPLOMADO EN EVALUACIÓN DE PROCESOS EDUCATIVOS

MEDELLIN - 21 DE MARZO DE 2020 AL 24 DE ABRIL DE 2020
Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas
Registrado en el Libro de Actas No 0020200424

POLITÉCNICO DE COLOMBIA
educación sin límites

FIRMA Y CÓDIGO DE SEGURIDAD 200424A-170612

www.politecnicodecolombia.edu.co

La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante solicitud al correo admisiones@politecnicodecolombia.edu.co, indicando el N° del libro de actas con el cual se registra el mismo

REPÚBLICA DE COLOMBIA

POLITÉCNICO DE COLOMBIA
educación sin límites

Licencia de funcionamiento otorgada mediante resolución N°09734 de 2013 de la Secretaría de Educación de Medellín, Reg. Mercantil 53494202, NIT: 900547030-4

HACE CONSTAR QUE:

DIANA MARCELA ALVAREZ MONTOYA

Con Documento de Identidad No 42827353

CURSÓ Y APROBÓ EL

DIPLOMADO EN GESTIÓN EDUCATIVA

MEDELLIN - 22 DE FEBRERO DE 2020 AL 27 DE MARZO DE 2020
Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas
Registrado en el Libro de Actas No 0020200327

POLITÉCNICO DE COLOMBIA
educación sin límites

FIRMA Y CÓDIGO DE SEGURIDAD 200327A-167142

www.politecnicodecolombia.edu.co

La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante solicitud al correo admisiones@politecnicodecolombia.edu.co, indicando el N° del libro de actas con el cual se registra el mismo

REPÚBLICA DE COLOMBIA

POLITÉCNICO SUPERIOR de Colombia

Licencia de funcionamiento mediante resolución N° 007185 de 2016 de la Secretaria de Educación de Medellín NIT 900.914.208-2 - Matrícula Mercantil N° 21- 549966 - 12

HACE CONSTAR QUE :

DIANA MARCELA ALVAREZ MONTOYA

Con Documento de Identidad No 42827353

CURSÓ Y APROBÓ EL

DIPLOMADO EN NEUROPSICOPEDAGOGIA EN LA PRIMERA INFANCIA

MEDELLIN - 11 DE ABRIL DE 2020 AL 15 DE MAYO DE 2020

Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas

Registrado en el Libro de Actas No 0020200515

POLITECNICO SUPERIOR de Colombia
NIT. 900.914.208-2

FIRMA Y CÓDIGO DE SEGURIDAD 200515A

www.politecnicosuperior.edu.co

La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante solicitud al correo admisiones@politecnicosuperior.edu.co indicando el N° del libro de actas con el cual se registra el mismo.

ALCALDÍA DE SABANETA

La Secretaría de Educación y Cultura

otorga la constancia de participación a:

DIANA MARCELA ÁLVAREZ MONTOYA

con número de identificación:

42.827.353

en el curso Básico de Lengua de Señas Colombiana.
con una duración de 12 horas de estudio.

Somos excepcionales

Sabaneta, 11 de Junio 2021

Fecha y Ciudad

Secretaria de Educación y Cultura

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA | TODOS SOMOS SABANETA

ALCALDÍA DE SABANETA

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

Diana Marcela Álvarez Montoya

'FORTALECIMIENTO DE LA ACCIÓN PEDAGÓGICA'

Manejo del duelo, prevención del suicidio, adicciones y tratamiento en el contexto escolar, estrategias de intervención en adolescentes y niños.

DANIELA MACÍAS VÉLEZ
Secretaria de Educación y Cultura

LUZ AMÉRICA PENAGOS
Directora Técnica Corpoases

TODOS SOMOS SABANETA CIUDAD PARA EL MUNDO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Corpoases

Escaneado con Cam

La Salle
Fundación La Salle
Argentina

UNILASALLISTA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA

CON PERSONERÍA JURÍDICA RECONOCIDA MEDIANTE RESOLUCIÓN 9887 DE 1983,
EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

HACE CONSTAR QUE:

DIANA MARCELA ÁLVAREZ MONTOYA

IDENTIFICADA CON C.C. 42827353

CURSÓ Y APROBÓ EL **DIPLOMADO EN EDUCACIÓN INCLUSIVA** REALIZADO DEL 15 DE JUNIO DE 2022 AL 25 DE OCTUBRE DE 2022 EN CALDAS, ANTIOQUIA CON UNA INTENSIDAD DE 80 HORAS.

Felipe L.

LUIS FELIPE LONDOÑO ARDILA
DECANO FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y EDUCACIÓN

LEANDRO CEBALLOS HENAO
JEFE DE PROGRAMA DE LICENCIATURA EN EDUCACIÓN INFANTIL

Unilasallista
Corporación Universitaria
Vigilada Mineducación

La Dirección del Programa "Maestría en Educación y Desarrollo Humano" que ofrecen en convenio la Universidad de Manizales y el Centro Internacional de Educación y Desarrollo Humano – "CINDE", aprobada por Resolución No. 2849 del 30 de octubre de 2000, Renovación de Registro Calificado Resolución 4962 de junio 16 de 2011, Renovación de Registro Calificado 03490 de marzo 1 de 2018 y código SNIES 11474 del 29 de marzo de 2001.

HACE CONSTAR QUE:

Diana Marcela Álvarez Montoya, identificado/a con la cédula de ciudadanía No **42827353**, participó en calidad de ponente al Simposio de Educación "***Polifonías de saberes y prácticas para la transformación social.***", en el Programa de la Maestría en Educación y Desarrollo Humano que ofrecen en convenio la Universidad de Manizales y la Fundación Centro Internacional de Educación y Desarrollo Humano – CINDE-. Realizado el día 14 de junio de 2025, con una intensidad de 8 horas.

Dado en Sabaneta (Antioquia), a los catorce (14) días del mes de junio de dos mil veinticinco (2025).

Claudia R

Claudia María Rodríguez Castrillón.
Coordinadora de la Maestría en Educación y Desarrollo Humano.

Convenio Universidad de Manizales – CINDE

SIMPOSIO NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN:

Trazando caminos para
la investigación y
el conocimiento

El Centro Internacional de Educación y
Desarrollo Humano CINDE

Certifica que:

Diana Marcela Alvarez Montoya

Participó como ponente en el Simposio Nacional de Investigación

MARÍA CAMILA OSPINA ALVARADO

TRAZANDO CAMINOS PARA LA INVESTIGACIÓN Y EL CONOCIMIENTO

Se expide a los 21 días del mes de junio del año 2025

Claudia R

CLAUDIA MARÍA RODRÍGUEZ CASTRILLÓN
Lider del Campo de Formación Avanzada

UNIVERSIDAD DE MANIZALES
de Alta Calidad

CINDE
Fundación Centro Internacional de Educación y Desarrollo Humano

LA CORPORACION COLOMBIA VIVE

Certifica que:

La señora Diana Marcela Álvarez, Identificada con cedula de Ciudadanía 42.827.353, ha Trabajado en la Corporación Colombia Vive identificada con Nit 900.103.235-1 como Docente en proyectos de la UAI (Unidad de Atención Integral) en el municipio de Sabaneta, durante los siguientes periodos:

Fecha Inicial: 04 de febrero 2025
Fecha Final: 10 de junio 2025
Cargo: Docente
Municipio: Sabaneta

Fecha Inicial: 18 de julio 2025
Fecha Final: 18 de diciembre 2025
Cargo: Docente
Municipio: Sabaneta

Fecha Inicial: 22 de enero de 2026
Fecha Final: 30 de junio de 2026
Cargo: Docente
Municipio: Envigado

Cualquier inquietud comunicarse al teléfono 3168757812 o al correo electrónico admon@corpocolombiavive.org

JOSE EUGENIO MOLINA
Representante Legal